

## PLAN DE COURS

# ECN-1030 : Institutions et marchés financiers

NRC 14048 | Hiver 2026

Préalables : ECN 1010 OU GSF 1010
-----------------------------------

Formule d'enseignement : À distance
-------------------------------------

Temps consacré : 3-0-6	Crédit(s) : 3
------------------------	---------------

La fonction-clé des systèmes financiers est de faire le lien entre les agents économiques qui épargnent et les agents économiques qui ont besoin de financement et de crédit. Ce cours analyse les différents aspects de ce lien au Canada : la grande variété des instruments monétaires et de crédit; comment les taux de rendement sur ces instruments sont déterminés; le développement et l'organisation des institutions financières canadiennes (banques, quasi-banques, etc.); la réglementation de ce secteur et ses enjeux; la Banque du Canada et les relations entre sa politique monétaire et les marchés financiers.

Cette section de cours est offerte en formule à distance et peut contenir des activités de formation en ligne synchrones, à une date et une heure précises et des activités de formation en ligne qui se déroulent en temps différé. Les examens sous surveillance nécessitent un déplacement sur le campus ou dans l'un des centres d'examens hors campus, au choix de l'étudiante et de l'étudiant. Ils ont lieu en soirée ou la fin de semaine et, s'il y a lieu, peuvent donc se dérouler à un autre moment que la plage prévue pour les séances synchrones.

Pour connaître le local du cours et des évaluations, consultez le site de cours.

## Plage horaire

Classe virtuelle synchrone		
----------------------------	--	--

mercredi	18h30 à 21h20	Du 12 janv. 2026 au 24 avr. 2026
----------	---------------	----------------------------------

Il se peut que l'horaire du cours ait été modifié depuis la dernière synchronisation avec Capsule. [Vérifier l'horaire dans Capsule](#)

## Site de cours

<https://sitescours.monportail.ulaval.ca/ena/site/accueil?idSite=182436>

## Coordonnées et disponibilités

Kevin Moran  
*Enseignant*  
[kmoran@ecn.ulaval.ca](mailto:kmoran@ecn.ulaval.ca)

à venir  
*Assistant*  
[kmoran@ecn.ulaval.ca](mailto:kmoran@ecn.ulaval.ca)

### *Disponibilités*

Je n'ai pas d'heures de bureau régulières mais je suis disponible sur rendez vous. Veuillez me rejoindre par courriel.

L'Université reconnaît le droit à la déconnexion des professeures et professeurs, des personnes chargées de cours et des autres membres du personnel enseignant. Cela signifie que ces personnes ne sont pas tenues de consulter les messages qui leur sont envoyés (courriel, boîte vocale, message dans un forum, etc.) pendant les soirs, fins de semaine, jours fériés et vacances. La personne qui aura envoyé un message

durant ces périodes devra donc s'attendre à recevoir une réponse dans un délai raisonnable, calculé à partir de la reprise des heures normales de travail.

## Soutien technique

### CSTIP - Centre de services en TI et pédagogie

Pavillon Charles-De Koninck, local 0248

[aide@cstip.ulaval.ca](mailto:aide@cstip.ulaval.ca)


Téléphone :

418-656-2131 poste 405222

418-656-5222

### Informations techniques importantes

[Équipez-vous pour réussir](#) 

[Accéder à l'horaire du CSTIP](#) 

[Liste des navigateurs supportés et avis important sur les appareils mobiles.](#) 

ISL Online est l'application utilisée par le CSTIP pour faire du soutien à distance. En exécutant cette application, vous permettez à un agent de soutien informatique de se connecter à votre poste pour vous aider.

### Plateformes de vidéoconférence institutionnelles

Voici l'information essentielle pour vous connecter à l'une ou l'autre de nos plateformes de vidéoconférence institutionnelles.

[Microsoft Teams ULaval](#) 

[Zoom ULaval](#) 

# Sommaire

---

<b>Description du cours</b> .....	<b>4</b>
Objectifs du cours .....	4
Contenu du cours .....	4
Formule pédagogique .....	4
Classe virtuelle .....	5
Classe virtuelle .....	5
Préalables .....	6
<b>Feuille de route</b> .....	<b>6</b>
<b>Évaluations et résultats</b> .....	<b>6</b>
Liste des évaluations .....	6
Informations détaillées sur les évaluations sommatives .....	7
Examen de mi-session .....	7
Examen final .....	7
Informations détaillées sur les évaluations formatives .....	8
quiz no 1 (chap 2 3 4) .....	8
quiz no 2 (chapitres 5, 6 et 7) .....	8
quiz no 3 (chapitre 8, 9, 10 et 12) .....	8
Barème de conversion .....	8
Règlements et politiques institutionnels .....	8
Politique à l'égard des retards aux évaluations .....	9
Politique en matière d'absence aux évaluations .....	9
Étudiants ayant une situation de handicap liée à une limitation fonctionnelle .....	10
Principes directeurs concernant l'intelligence artificielle .....	10
<b>Matériel didactique</b> .....	<b>10</b>
Liste du matériel complémentaire .....	10
Spécifications technologiques .....	11
<b>Bibliographie et annexes</b> .....	<b>11</b>
Bibliographie .....	11

# Description du cours

---

## Objectifs du cours

Le cours vise à donner aux étudiants un aperçu des systèmes financiers et monétaires canadiens et de leur fonctionnement. Le cadre historique et institutionnel de ces systèmes est abordé. Des éléments de théorie financière et monétaire sont présentés et mis en pratique.

## Contenu du cours

L'organisation du cours couvre les chapitres 2 à 17 du manuel de référence (sixième édition de la version canadienne), à l'exception des chapitres 9 et 13. Notez que la matière du chapitre 9 est tout de même accessible pour ceux qui désirent fouiller davantage cette partie du cours.

Le déroulement du cours suivra relativement fidèlement l'organisation du livre de Mishkin et Serletis et aura donc la structure suivante (voir l'onglet *feuille de route* pour davantage de détails):

### *Première partie : système financier, monnaie et taux d'intérêt*

- a. Aperçu du système financier (Mishkin et Serletis, chapitre 2)
- b. La monnaie : concepts et définitions (Mishkin et Serletis, chapitre 3)
- c. Comprendre les taux d'intérêt (Mishkin et Serletis, chapitre 4)

### *Deuxième partie: les marchés obligataires et boursiers*

- a. L'évolution des taux d'intérêt (Mishkin et Serletis, chapitre 5)
- b. Structure à risque et structure à terme des taux d'intérêt (Mishkin et Serletis, chapitre 6)
- c. Marchés boursiers (Mishkin et Serletis, chapitre 7)

### *Troisième partie: les institutions financières*

- a. Structures financières (Mishkin et Serletis, chapitre 8)
- b. Réglementation bancaire (Mishkin et Serletis, chapitre 10)
- c. Industrie bancaire : structure et compétition (Mishkin et Serletis, chapitre 11)
- d. Gestion des institutions financières (Mishkin et Serletis, chapitre 12)

### *Quatrième partie: banques centrales et politique monétaire*

- a. Structure des banques centrales et de la Banque du Canada (Mishkin et Serletis, chapitre 14)
- b. L'offre de monnaie (Mishkin et Serletis, chapitre 15)
- c. Outils de la politique monétaire (Mishkin et Serletis, chapitre 16)
- d. La conduite de la politique monétaire : objectifs et cibles (Mishkin et Serletis, chapitre 17)

## Formule pédagogique

Le cours s'appuie sur la matière du livre suivant : Mishkin, F. et Serletis, A. (2019) : *The Economics of Money, Banking and Financial Markets*; Addison Wesley Longman – Pearson Education Canada (7e édition) (disponible chez Zone). Ce texte est en anglais et a l'avantage d'être appliqué au contexte du système financier canadien. Une version européenne du livre en français existe (10e édition) et est également disponible chez Zone; notons toutefois que la version en français fait abstraction totale du contexte canadien.

Les éditions antérieures du livre (à la fois pour l'édition française et l'édition canadienne) ont le même tronc commun et les premiers chapitres sont relativement inchangés. Notez toutefois que les chapitres reliés à la section portant sur les institutions financières (chapitre 8 à 12) ont été considérablement modifiés. Le livre est recommandé mais pas obligatoire.


Chaque semaine du cours sera consacré à un chapitre du livre et pourra compter sur le matériel pédagogique suivant :

- entre 5 à 10 pages de notes de cours présentées en format PDF;
- une présentation PowerPoint en format PDF servant à compléter les notes de cours;
- des articles de presse ou des travaux de recherche économiques;
- des exercices, afin de bien assimiler la matière. Dans le contexte d'un cours à distance, ces exercices (et le corrigé qui les accompagne) revêtent une importance majeure pour votre bonne compréhension des concepts.

Un forum est également disponibles sur le site et les étudiants sont fortement encouragés à l'utiliser, puisque le cadre d'un cours à distance, il s'avère la meilleure façon de communiquer avec vos camarades de classe et avec le professeur. Notez que ce dernier s'engage à répondre à vos questions en moins de 48 heures. Finalement, des examens des années antérieures seront mis sur le site au moment opportun.

## Classe virtuelle

Avant d'assister à une séance :

- Il est indispensable de consulter les [tutoriels destinés aux étudiants](#)  .

Pour assister à une classe virtuelle :

- Surveillez les communications de votre enseignant. Un lien (Teams ou Zoom) doit vous être partagé, soit sur le site de cours, soit par courriel.
- Quelques minutes avant le cours, cliquez sur le lien. Si vous y accédez avant votre enseignant, vous serez mis en attente. Lorsque votre enseignant sera connecté, vous serez dirigé automatiquement dans la classe virtuelle.

Pour écouter une séance en différé :

- Si le professeur le permet, un lien de visionnement vous sera partagé. Pour voir ces enregistrements, vous devez être connecté à la licence institutionnelle de Zoom, ou de Teams.
- En cas de problème technique, veuillez contacter un technicien du Centre de services en TI et pédagogie à l'adresse [aide@cstip.ulaval.ca](mailto:aide@cstip.ulaval.ca).

## Classe virtuelle

Avant d'assister à une séance :

Il est indispensable de consulter [les tutoriels destinés aux étudiants](#)  .

Pour assister à une séance synchrone :

Les séances ont lieu sur la plateforme Adobe Connect. Visitez la section Classes Virtuelles de votre site de cours pour vérifier l'horaire de vos classes virtuelles pour la session.

Vous devrez utiliser votre IDUL et votre NIP pour vous connecter. Si vous vous y accédez avant votre enseignant, vous serez mis en attente. Lorsque votre enseignant sera connecté, vous serez dirigé automatiquement dans la classe virtuelle. Une fois dans la salle, il est fortement conseillé de faire un test audio en cliquant sur *Assistant configuration audio* dans l'onglet *Réunion* en haut à gauche.

Pour participer à une rencontre Adobe Connect, il est important de disposer d'un casque d'écoute avec microphone. L'utilisation des haut-parleurs et du micro interne de votre ordinateur n'est pas recommandée, car cela pourrait générer de l'écho qui indisposerait les autres participants.

Si vous ne possédez pas de casque d'écoute avec microphone et que vous prévoyez en acheter un, nous vous suggérons de vous procurer un modèle avec prise USB. Le son sera de meilleure qualité et le branchement sera plus facile qu'avec les modèles dits « analogiques » (mini-fiches).

Pour comparer différents modèles, nous vous invitons à consulter la [section Casques d'écoute sur le site Web de la librairie Zone de l'Université Laval](#).

Pour écouter une séance en différé :

Si le professeur l'autorise, vous aurez accès à l'enregistrement de vos classes virtuelles. Ces enregistrements seront disponibles dans cette même section, quand le professeur les aura publiés.

## Préalables

On doit avoir suivi le cours ECN-1010, ou l'équivalent, pour suivre ce cours. A ce titre, on s'attend à ce que les étudiants soient familiers avec des concepts de base en économie comme l'offre et la demande et l'équilibre de marché. De plus, nous utiliserons des éléments d'algèbre et d'analyse graphique dans le cours et une connaissance de base de ces outils est donc requise.

## Feuille de route

Le tableau ci-dessous présente les semaines d'activités prévues dans le cadre du cours.

Titre	Date
<a href="#">Examens des années passées</a>	
<a href="#">Introduction</a>	
<b>Première partie</b>	
<a href="#">Un aperçu du système financier (chap. 2, MS)</a>	
<a href="#">La monnaie: concepts et définitions (chap. 3, MS)</a>	
<a href="#">Comprendre les taux d'intérêt (chap. 4, MS)</a>	
<b>Deuxième partie</b>	
<a href="#">L'évolution des taux d'intérêt (chap.5, MS)</a>	
<a href="#">Structure à risque et à terme des taux d'intérêt (chap.6, MS)</a>	
<a href="#">Marchés boursiers (chap.7, MS)</a>	
<b>Troisième partie</b>	
<a href="#">Structure des institutions financières (chap.8, MS)</a>	
<a href="#">Analyse de la réglementation bancaire (chap.9 MS)</a>	
<a href="#">Industrie bancaire - Structure et compétition (chap.10, MS)</a>	
<a href="#">Gestion des institutions financières (chap 12, MS)</a>	
<b>Quatrième partie</b>	
<a href="#">Structure des banques centrales et de la Banque du Canada (chap14, MS)</a>	
<a href="#">L'offre de monnaie (chap. 15, MS)</a>	
<a href="#">Outils de la politique monétaire (chap. 16, MS)</a>	
<a href="#">Évaluation - Questionnaire #4</a>	
<a href="#">La conduite de la politique monétaire : objectifs et cibles (chap. 17, MS)</a>	
<a href="#">MATIÈRE OPTIONNELLE : Crises financières (chap.11, MS)</a>	

Note : Veuillez vous référer à la section *Feuille de route* de votre site de cours pour de plus amples détails.

## Évaluations et résultats

## Liste des évaluations

Sommatives			
Titre	Date	Mode de travail	Pondération
Examens en présentiel (Somme des évaluations de ce regroupement)			100 %
Examen de mi-session	Le 1 mars 2026 de 09h00 à 12h00	Individuel	50 %
Examen final	Le 29 avr. 2026 de 18h30 à 21h30	Individuel	50 %

Formatives		
Titre	Date	Mode de travail
quiz no 1 (chap 2 3 4)	À déterminer	Individuel
quiz no 2 (chapitres 5, 6 et 7)	À déterminer	Individuel
quiz no 3 (chapitre 8, 9, 10 et 12)	À déterminer	Individuel

### Avis importants

- L'admission de chaque étudiant aux examens en classe sera contrôlée à l'aide de sa carte d'identité de l'université. À défaut de présenter cette carte sur demande, un étudiant s'expose à des formalités de contrôle obligatoires plus élaborées.
- Aucune notes, documentation ou aide-mémoire ne sont permises durant les examens en classe, à moins d'un préavis contraire. Les infractions seront sanctionnées suivant le Règlement disciplinaire.
- Seules les absences pour des raisons de santé (attestées par un certificat médical) ou pour tout autre motif sérieux (attesté par un document probant) seront acceptées. Un certificat devra être présenté dans les trois jours ouvrables suivant la date de l'examen. Si l'absence est jugée valable la pondération des autres examens sera augmentée ou un examen de reprise (possiblement oral) sera administré.

## Informations détaillées sur les évaluations sommatives

### Examen de mi-session

Date : Le 1 mars 2026 de 09h00 à 12h00

Mode de travail : Individuel

Pondération : 50 %

Remise de l'évaluation : Le local sera annoncé plus tard

Directives de l'évaluation : L'examen de mi-session aura lieu le dimanche 01 mars 2026 entre 9h et midi.

Aucun matériel ne sera autorisé, à part une calculatrice simple.

Assurez vous d'apportez avec vous des crayons de plomb pour pouvoir répondre aux questions à choix multiples et modifier vos réponses en cours de route, le cas échéant.

## Examen final

Date : Le 29 avr. 2026 de 18h30 à 21h30

Mode de travail : Individuel

Pondération : 50 %

Remise de l'évaluation : local à déterminer

Directives de l'évaluation :

L'examen final aura lieu le dimanche 29 avril 2026 entre 18h30 et 21h30.

Il sera récapitulatif. Aucun matériel ne sera autorisé, à part une calculatrice simple.

Assurez vous d'apportez avec vous des crayons de plomb pour pouvoir répondre aux questions à choix multiples et modifier vos réponses en cours de route, le cas échéant.

## Informations détaillées sur les évaluations formatives

---

### quiz no 1 (chap 2 3 4)

Titre du questionnaire : [Q1 A 2025 \(chapitre 2, 3 et 4\)](#)

Période de disponibilité : À déterminer

Tentatives : 1 tentative permise

Mode de travail : Individuel

---

### quiz no 2 (chapitres 5, 6 et 7)

Titre du questionnaire : [Quiz no 2 A 2025 \(Chapitre 5, 6 et 7\)](#)

Période de disponibilité : À déterminer

Tentatives : 1 tentative permise

Mode de travail : Individuel

---

### quiz no 3 (chapitre 8, 9, 10 et 12)

Titre du questionnaire : [Q3 with chap 8, 9, 10, 12](#)

Période de disponibilité : À déterminer

Tentatives : 1 tentative permise

Mode de travail : Individuel

---

## Barème de conversion

Cote	% minimum	% maximum
A+	90	100
A	85	89,99
A-	80	84,99
B+	75	79,99
B	70	74,99
B-	66	69,99

Cote	% minimum	% maximum
C+	63	65,99
C	60	62,99
C-	56	59,99
D+	53	55,99
D	50	52,99
E	0	49,99

## Règlements et politiques institutionnels

### Règlement disciplinaire

#### Infractions relatives au bon ordre

Tout étudiant a une obligation de bon comportement dans un lieu universitaire ou à l'occasion d'une activité universitaire.

#### Infractions relatives aux études

Dans le but de préserver la crédibilité des attestations ou des diplômes délivrés et afin de s'assurer que les relevés de notes et les diplômes témoignent de la compétence et de la formation réelle des étudiants, il est interdit d'avoir des comportements répréhensibles associés au plagiat.

Pour en connaître davantage sur le plagiat et ses formes, vous pouvez consulter le site du [Bureau des droits étudiants](#), la capsule d'information [Citer ses sources et éviter le plagiat](#) et le site de la [Bibliothèque](#) pour savoir comment citer vos sources.

Tout étudiant qui commet une infraction au *Règlement disciplinaire à l'intention des étudiants de l'Université Laval* dans le cadre du présent cours, est passible des sanctions qui sont prévues dans ce règlement.

Consultez le règlement à l'adresse suivante : <http://ulaval.ca/reglement-disciplinaire>

### Harcèlement et violence à caractère sexuel

La Faculté des sciences sociales condamne toute manifestation de harcèlement psychologique, de harcèlement sexuel et de toute autre forme de violence à caractère sexuel. Dans le cadre des activités universitaires sous sa responsabilité, elle s'engage à prendre tous les moyens à sa disposition pour prévenir les conduites (comportements, paroles, actes ou gestes) qui portent atteinte à la dignité ou à l'intégrité psychologique ou physique, les faire cesser et sanctionner.

Consultez le règlement à l'adresse suivante : <http://ulaval.ca/reglement-prevention-harcelement>

Visitez le site du Centre de prévention et d'intervention en matière de harcèlement : <https://www2.ulaval.ca/services-ul/harcelement.html>

### Politique et directives relatives à l'utilisation de l'œuvre d'autrui aux fins des activités d'enseignement, d'apprentissage, de recherche et d'étude privée à l'Université Laval

L'Université Laval a conclu une entente avec la Société québécoise de gestion collective des droits de reproduction (Copibec). La licence universitaire de Copibec permet d'utiliser des œuvres protégées par la *Loi sur le droit d'auteur* selon les conditions suivantes:

- Respecter les utilisations permises de la licence de reproduction (maximum 20%);
- Vérifier que la publication n'est pas sur la liste d'exclusions, si nécessaire, faire une demande d'autorisation au Bureau du droit d'auteur (BDA);
- Déclarer toutes les publications utilisées sur [Dexero](#);
- Mentionner la source des extraits utilisés;
- Toute reprographie de notes de cours sur support papier doit être autorisée par le BDA avant leur impression au Service de reprographie.

Pour des informations complémentaires, consultez le [site web du BDA](#) ou écrivez à: [info@bda.ulaval.ca](mailto:info@bda.ulaval.ca) 

### Politique à l'égard des retards aux évaluations

Les étudiants sont invités à prendre connaissance de la [Politique du Département à l'égard des retards aux évaluations](#) . Suivant les règles de cette politique, l'étudiant qui se présente en retard à un examen pourrait ne pas être admis.

### Politique en matière d'absence aux évaluations

Les étudiants sont invités à prendre connaissance de la [Politique du Département d'économique à l'égard des absences aux évaluations](#) . Une absence non justifiée suivant les règles de cette politique entrainera une note de zéro à l'évaluation manquée.

## Étudiants ayant une situation de handicap liée à une limitation fonctionnelle

Afin de bénéficier de mesures d'accommodement pour les cours ou les examens, un rendez-vous avec une conseillère ou un conseiller du Centre d'aide aux étudiants travaillant en accueil et soutien spécialisé en situation de handicap (ACSESH) est nécessaire. Pour ce faire, les étudiants présentant une situation de handicap liée à une limitation fonctionnelle permanente doivent visiter le site [monPortail.ulaval.ca/accommodement](http://monPortail.ulaval.ca/accommodement) et prendre un rendez-vous, le plus tôt possible.

Au cours de la semaine qui suit l'autorisation des mesures, l'activation des mesures doit être effectuée dans [monPortail.ulaval.ca/accommodement](http://monPortail.ulaval.ca/accommodement) pour assurer leur mise en place.

Les étudiants ayant déjà obtenu des mesures d'accommodements scolaires doivent procéder à l'activation de leurs mesures pour les cours et/ou les examens dans [monPortail.ulaval.ca/accommodement](http://monPortail.ulaval.ca/accommodement) afin que celles-ci puissent être mises en place. Notez que l'activation doit s'effectuer au cours des 2 premières semaines de cours.

## Principes directeurs concernant l'intelligence artificielle

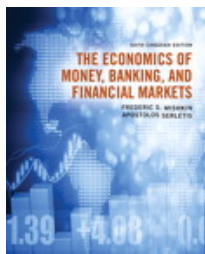
L'utilisation de systèmes d'intelligence artificielle à l'Université Laval doit se faire en cohérence avec les [Principes directeurs concernant l'intelligence artificielle dans l'enseignement et l'apprentissage](#) .

Notamment, les personnes étudiantes ont la responsabilité de consulter et de respecter les consignes et modalités des évaluations en ce qui a trait à l'utilisation de systèmes d'IA et, le cas échéant, à la manière de déclarer cette utilisation. En cas d'ambiguïté, elles ont la responsabilité de questionner la personne responsable du cours à ce sujet avant la ou les évaluations concernées.

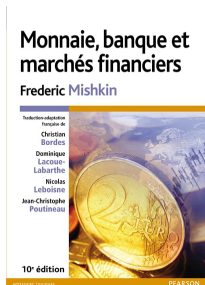
L'utilisation de systèmes d'IA générative ne peut se substituer à l'engagement et aux efforts des étudiants et des étudiantes dans ce cours.

## Matériel didactique

### Liste du matériel complémentaire



**The Economics of Money, Banking and Financial Markets ( 6th édition )**  
Auteur : Frederic S. Mishkin, Apostolos Serletis  
ISBN : 9780133897388



**Monnaie, banque et marchés financiers ( 10e éd édition , xxxvi tome)**  
Auteur : Mishkin, Frederic S, Bordes-Marcilloux, Christian, Hautcoeur, Pierre-Cyrille, Lacoue-Labarthe, Dominique, 1942-  
Éditeur : Pearson Education France ( Paris , 2010 )  
ISBN : 9782744076374

**Economics of Money, Banking, and Financial Markets, The, Canadian Edition, 8th edition**  
URL : [Economics of Money, Banking, and Financial Markets, The, Canadian Edition, 8th edition](#)

Auteur : Mishkin Serletis




Date d'accès : 24 janvier 2024

Le manuel est maintenant disponible seulement en ligne et par abonnement

## Spécifications technologiques

Afin d'accéder sans difficulté au contenu de votre cours sur monPortail, vous devez vous référer aux informations ci-dessous.

Liste des navigateurs supportés :

- [Google Chrome](#) 
- [Mozilla Firefox](#) 
- Safari
- Internet Explorer 11 et plus
- [Opera](#) 

Appareils mobiles

Il est important de préciser que l'utilisation des périphériques mobiles n'est pas officiellement supportée pour les sites de cours. La consultation des contenus est fonctionnelle pour la plupart des appareils sous Android et iOS, mais il existe certaines limites :

- les appareils mobiles sous Windows RT, BlackBerry et les iPhone 4 et 4S ne sont pas supportés;
- le contenu Flash n'est pas supporté, ce qui empêche la consultation des blocs de contenu audio-vidéo, de contenu Flash et de certaines présentations multimédias;
- la fonctionnalité de glisser-déposer n'est pas supportée, ce qui empêche la réalisation de certains questionnaires.

Team Viewer

TeamViewer est l'application utilisée par le CSTIP pour faire du soutien à distance. En exécutant cette application, vous permettrez à un agent de soutien informatique de se connecter à votre poste pour vous aider.

- [Accédez à TeamViewer pour Windows](#) 
- [Accédez à TeamViewer pour Mac](#) 

## Bibliographie et annexes

---

### Bibliographie

Tous les documents indiqués Kevin Moran ont été reproduits avec son autorisation