

PLAN DE COURS

ECN-7292 : Mesure et allègement de la pauvreté et de l'inégalité

NRC 21118 | Hiver 2020

Mode d'enseignement : À distance

Temps consacré : 3-0-6 Crédit(s) : 3

Ce cours fait connaître à l'étudiant les principales théories et dimensions empiriques de l'analyse économique de la pauvreté et des inégalités : analyses distributives, mesures et profils de pauvreté et d'inégalités, test de robustesse, croissance et politiques propauvres, réduction de la pauvreté, critère de sélection et effets distributifs des variations de prix et des réformes fiscales, progressivité des taxes et prestations, et pauvreté multidimensionnelle. Ces différents thèmes sont illustrés à l'aide de microdonnées et de méthodes économétriques reconnues. L'étudiant qui a réussi le cours ECN-6992 ne peut s'inscrire à ce cours.

Plage horaire

Sur Internet

- 00h00 à 00h00 Du 13 janv. 2020 au 24 avr. 2020

Il se peut que l'horaire du cours ait été modifié depuis la dernière synchronisation avec Capsule. [Vérifier l'horaire dans Capsule](#)

Site de cours

<https://sitescours.monportail.ulaval.ca/ena/site/accueil?idSite=113472>

Coordonnées et disponibilités

Luca Tiberti

Enseignant

luca.tiberti@ecn.ulaval.ca

Soutien technique


CSTIP - Centre de services en TI et pédagogie

Pavillon Charles-De Koninck, local 0248

aide@cstip.ulaval.ca

Téléphone : 418-656-2131 poste 405222

[Accéder à l'horaire du CSTIP](#) 

En contactant le soutien informatique, il est possible qu'il vous soit demandé d'utiliser l'application de contrôle à distance, [Team Viewer](#)  .

Sommaire

| | |
|--|----------|
| Description du cours | 3 |
| Objectifs généraux | 3 |
| Approche pédagogique | 3 |
| Classe virtuelle | 3 |
| Feuille de route | 3 |
| Évaluations et résultats | 3 |
| Liste des évaluations | 3 |
| Informations détaillées sur les évaluations sommatives | 4 |
| Assignment weeks 1 & 2 & 3 / Exercice semaines 1 & 2 & 3 | 4 |
| Assignment weeks 4 & 5 & 6 / Exercice semaines 4 & 5 & 6 | 4 |
| Assignment weeks 7 & 8 & 9 / Exercice semaines 7 & 8 & 9 | 5 |
| Assignment weeks 10 & 11 / Exercice semaines 10 & 11 | 6 |
| Final exam / Examen final | 6 |
| Barème de conversion | 7 |
| Règlements et politiques institutionnels | 7 |
| Politique à l'égard des retards aux évaluations | 8 |
| Politique en matière d'absence aux évaluations | 8 |
| Étudiants ayant un handicap, un trouble d'apprentissage ou un trouble mental | 8 |
| Matériel didactique | 9 |
| Spécifications technologiques | 9 |
| Bibliographie et annexes | 9 |
| Bibliographie | 9 |

Description du cours

Objectifs généraux

Cette sous-section n'a pas encore été complétée par votre enseignant.

Approche pédagogique

Cette sous-section n'a pas encore été complétée par votre enseignant.

Classe virtuelle

Avant d'assister à une séance :

Il est indispensable de consulter [les tutoriels destinés aux étudiants](#).

Pour assister à une classe virtuelle :

Visitez la section *Classes virtuelles*, disponible dans le menu d'outils de votre site de cours pour vérifier l'horaire de vos classes virtuelles et pour y accéder.

Si vous y accédez avant votre enseignant, vous serez mis en attente. Lorsque votre enseignant sera connecté, vous serez dirigé automatiquement dans la classe virtuelle. Une fois dans la salle, il est fortement conseillé de faire un test audio en cliquant sur *Assistant configuration audio* dans l'onglet *Réunion* disponible dans le coin supérieur gauche.


Pour écouter une séance en différé :

Si l'enseignant l'autorise, vous aurez accès à l'enregistrement de vos classes virtuelles. Ces enregistrements seront disponibles dans cette même section, quand l'enseignant les aura publiés.

En cas de problème technique, veuillez contacter un agent du Centre de services en TI et pédagogie à l'adresse aide@cstip.ulaval.ca ou bien au (418) 656-2131 poste 5222.

Feuille de route

Le tableau ci-dessous présente les semaines d'activités prévues dans le cadre du cours.

| Titre | Date |
|--|------|
| Lien vers la formation  | |

Note : Veuillez vous référer à la section *Feuille de route* de votre site de cours pour de plus amples détails.

Évaluations et résultats

Liste des évaluations

| Sommatives | | | |
|---|------|-----------------|-------------|
| Titre | Date | Mode de travail | Pondération |
| Assignments / Exercices (3 meilleures évaluations de ce regroupement) | | | 50 % |
| | | | |

| | | | |
|---|--------------|------------|-------------|
| Assignment weeks 1 & 2 & 3 / Exercice semaines 1 & 2 & 3 | À déterminer | Individuel | --- |
| Assignment weeks 4 & 5 & 6 / Exercice semaines 4 & 5 & 6 | À déterminer | Individuel | --- |
| Assignment weeks 7 & 8 & 9 / Exercice semaines 7 & 8 & 9 | À déterminer | Individuel | --- |
| Assignment weeks 10 & 11 / Exercice semaines 10 & 11 | À déterminer | Individuel | --- |
| Final Exam / Examen final (Somme des évaluations de ce regroupement) | | | 50 % |
| Final exam / Examen final | À déterminer | Individuel | 50 % |

Informations détaillées sur les évaluations sommatives

Assignment weeks 1 & 2 & 3 / Exercice semaines 1 & 2 & 3

Date : À déterminer

Mode de travail : Individuel

Pondération : Cette évaluation fait partie du regroupement *Assignments / Exercices* qui est basé sur la règle d'attribution *Conserver les 3 meilleures évaluations du regroupement*. La pondération de ce regroupement est de 50 % de la session.

Remise de l'évaluation : [Boîte de dépôt](#)

Directives de l'évaluation :

***** ENGLISH INSTRUCTIONS *****

Exercises will be sent by email to each participant on Tuesday, February 5 at 00:01 a.m. ([Québec time ↗](#)).

Each participant needs to complete these exercises **individually** and submit them through the virtual drop box (*boîte de dépôt*) in the course portal, no later than Tuesday, February 5 11:59 a.m. ([Québec time ↗](#)).

In the case of delayed submissions, the score will be reduced by 2 points per period of less than 24 hours.

IMPORTANT: Please name BOTH your Word file and the do.file as "Surname, Name – Assignment 1&2&3".

***** DIRECTIVES EN FRANÇAIS *****

Les exercices seront envoyés par courriel individuel à chacun des participants mardi le 5 février à 00h01 a.m. ([heure du Québec ↗](#)).

Chaque participant doit compléter les exercices **individuellement** et le soumettre par la boîte de dépôt du portail de cours avant mardi le 5 février 11h59 a.m. ([heure du Québec ↗](#)).

En cas de remises retardées, la note sera réduite de 2 points par période de moins de 24 heures.

IMPORTANT: Merci de nommer votre fichier en Word ET le do.file "Nom de famille, Nom – Exercice 1&2&3".

Assignment weeks 4 & 5 & 6 / Exercice semaines 4 & 5 & 6

Date : À déterminer

Mode de travail : Individuel

Pondération : Cette évaluation fait partie du regroupement *Assignments / Exercices* qui est basé sur la règle d'attribution *Conserver les 3 meilleures évaluations du regroupement*. La pondération de ce regroupement est de 50 % de la session.

Remise de l'évaluation :

[Boîte de dépôt](#)

Directives de l'évaluation :

***** ENGLISH INSTRUCTIONS *****

Exercises will be sent by email to each participant on Tuesday, February 26 at 00:01 a.m. ([Québec time ↗](#)).

Each participant needs to complete these exercises **individually** and submit them through the virtual drop box (*boîte de dépôt*) in the course portal, no later than Tuesday, February 26 11:59 p.m. ([Québec time ↗](#)).

In the case of delayed submissions, the score will be reduced by 2 points per period of less than 24 hours.

IMPORTANT: Please name BOTH your Word file and the do.file as "Surname, Name – Assignment 4&5&6".

***** DIRECTIVES EN FRANÇAIS *****

L'exercice sera envoyé par courriel individuel à chacun des participants mardi le 26 février à 00h01 a.m. ([heure du Québec ↗](#))

Chaque participant doit compléter l'exercice **individuellement** et le soumettre par la boîte de dépôt du portail de cours avant mardi le 26 février 11h59 p.m. ([heure du Québec ↗](#)).

En cas de remises retardées, la note sera réduite de 2 points par période de moins de 24 heures.

IMPORTANT: Merci de nommer votre fichier en Word ET le do.file "Nom de famille, Nom – Exercice 4&5&6".

Assignment weeks 7 & 8 & 9 / Exercice semaines 7 & 8 & 9

Date : À déterminer

Mode de travail : Individuel

Pondération : Cette évaluation fait partie du regroupement *Assignments / Exercices* qui est basé sur la règle d'attribution *Conserver les 3 meilleures évaluations du regroupement*. La pondération de ce regroupement est de 50 % de la session.

Remise de l'évaluation : [Boîte de dépôt](#)

Directives de l'évaluation :

***** ENGLISH INSTRUCTIONS *****

Exercises will be sent by email to each participant on Tuesday, March 26 at 00:01 a.m. ([Québec time ↗](#)).

Each participant needs to complete these exercises **individually** and submit them through the virtual drop box (*boîte de dépôt*) in the course portal, no later than Tuesday, March 26 11:59 p.m. ([Québec time ↗](#)).

In the case of delayed submissions, the score will be reduced by 2 points per period of less than 24 hours.

IMPORTANT: Please name BOTH your Word file and the do.file as "Surname, Name – Assignment 7&8&9".

***** DIRECTIVES EN FRANÇAIS *****

L'exercice sera envoyé par courriel individuel à chacun des participants mardi le 26 mars à 00h01 a.m. ([heure du Québec ↗](#)).

Chaque participant doit compléter l'exercice **individuellement** et le soumettre par la boîte de dépôt du portail de cours avant mardi le 26 mars 11h59 p.m. ([heure du Québec](#)).

En cas de remises retardées, la note sera réduite de 2 points par période de moins de 24 heures.

IMPORTANT: Merci de nommer votre fichier en Word ET le do.file "Nom de famille, Nom – Exercice 7&8&9".

Assignment weeks 10 & 11 / Exercice semaines 10 & 11

Date : À déterminer

Mode de travail : Individuel

Pondération : Cette évaluation fait partie du regroupement *Assignments / Exercices* qui est basé sur la règle d'attribution *Conserver les 3 meilleures évaluations du regroupement* . La pondération de ce regroupement est de 50 % de la session.

Remise de l'évaluation : [Boîte de dépôt](#)

Directives de l'évaluation :

***** ENGLISH INSTRUCTIONS *****

Exercises will be sent by email to each participant on Tuesday, April 9 at 00:01 a.m. UTC -5 ([Quebec time](#)).

Each participant needs to complete these exercises **individually** and submit them through the virtual drop box (*boîte de dépôt*) in the course portal, no later than Tuesday, April 9 11:59 p.m. UTC - 5 ([Quebec time](#)).

In the case of delayed submissions, the score will be reduced by 2 points per period of less than 24 hours.

IMPORTANT: Please name BOTH your Word file and the do.file as "Surname, Name – Assignment 10&11".

***** DIRECTIVES EN FRANÇAIS *****

L'exercice sera envoyé par courriel individuel à chacun des participants mardi le 9 avril à 00h01 a.m. ([heure du Québec](#)).

Chaque participant doit compléter l'exercice **individuellement** et le soumettre par la boîte de dépôt du portail de cours avant mardi le 9 avril 11h59 p.m. ([heure du Québec](#)).

En cas de remises retardées, la note sera réduite de 2 points par période de moins de 24 heures.

IMPORTANT: Merci de nommer votre fichier en Word ET le do.file "Nom de famille, Nom – Exercice 10&11".

Final exam / Examen final

Date : À déterminer

Mode de travail : Individuel

Pondération : 50 %

Remise de l'évaluation : [Boîte de dépôt](#)

Directives de l'évaluation :

****INSTRUCTIONS IN ENGLISH****

The final exam is on 11 April 2019. The exam will be sent through email. You will receive the text at 7:30 AM [Quebec time](#) and you have until 10:30 AM [Quebec time](#) submit them through the

virtual drop box (*boîte de dépôt*) in the course portal. Please note that, for the final exam, works submitted in delay are not accepted.

The final exam is on the whole course and accounts for 50% of the final mark.

IMPORTANT: Please name BOTH your Word file and the do.file as "Surname, Name – Final Exam".

****DIRECTIVES EN FRANÇAIS****

L'examen final est le 11 avril 2019. L'examen sera envoyé par courriel. Vous recevrez le texte à 7 h 30 [heure du Québec](#) et vous avez jusqu'à 10 h 30 [heure du Québec](#) pour le soumettre par la boîte de dépôt du portail de cours. Veuillez noter que, pour l'examen final, les travaux soumis en retard ne seront pas acceptés.

L'examen final porte sur l'ensemble du cours et représente 50% de la note finale.

IMPORTANT: Merci de nommer votre fichier en Word ET le do.file "Nom de famille, Nom – Examen final".

Barème de conversion

| Cote | % minimum | % maximum |
|------|-----------|-----------|
| A+ | 90 | 100 |
| A | 85 | 89,99 |
| A- | 80 | 84,99 |
| B+ | 75 | 79,99 |
| B | 70 | 74,99 |
| B- | 65 | 69,99 |

| Cote | % minimum | % maximum |
|------|-----------|-----------|
| C+ | 60 | 64,99 |
| C | 50 | 59,99 |
| E | 0 | 49,99 |

Règlements et politiques institutionnels

Règlement disciplinaire

Infractions relatives au bon ordre

Tout étudiant a une obligation de bon comportement dans un lieu universitaire ou à l'occasion d'une activité universitaire.

Infractions relatives aux études

Dans le but de préserver la crédibilité des attestations ou des diplômes délivrés et afin de s'assurer que les relevés de notes et les diplômes témoignent de la compétence et de la formation réelle des étudiants, il est interdit d'avoir des comportements répréhensibles associés au plagiat.

Pour en connaître davantage sur le plagiat et ses formes, vous pouvez consulter le site du [Bureau des droits étudiants](#), la capsule d'information [Citer ses sources et éviter le plagiat](#) et le site de la [Bibliothèque](#) pour savoir comment citer vos sources.

Tout étudiant qui commet une infraction au *Règlement disciplinaire à l'intention des étudiants de l'Université Laval* dans le cadre du présent cours, est passible des sanctions qui sont prévues dans ce règlement.

Consultez le règlement à l'adresse suivante : <http://ulaval.ca/reglement-disciplinaire>

Harcèlement et violence à caractère sexuel

La Faculté des sciences sociales condamne toute manifestation de harcèlement psychologique, de harcèlement sexuel et de toute autre forme de violence à caractère sexuel. Dans le cadre des activités universitaires sous sa responsabilité, elle s'engage à prendre tous les moyens à sa disposition pour prévenir les conduites (comportements, paroles, actes ou gestes) qui portent atteinte à la dignité ou à l'intégrité psychologique ou physique, les faire cesser et sanctionner.

Consultez le règlement à l'adresse suivante : <http://ulaval.ca/reglement-prevention-harcèlement>

Visitez le site du Centre de prévention et d'intervention en matière de harcèlement : <https://www2.ulaval.ca/services-ul/harcelement.html>

Politique et directives relatives à l'utilisation de l'œuvre d'autrui aux fins des activités d'enseignement, d'apprentissage, de recherche et d'étude privée à l'Université Laval

L'Université s'est dotée d'une politique institutionnelle sur le droit d'auteur le 1er juin 2014. Les enseignants doivent effectuer par eux-mêmes une saine gestion de l'utilisation de l'œuvre d'autrui, et ce, en conformité avec la *Loi sur le droit d'auteur*.

La Politique a pour objet d'énoncer l'importance que l'Université accorde à la protection des droits des auteurs, d'établir les choix prioritaires qui doivent être faits par le Personnel enseignant relativement à l'utilisation de l'Œuvre d'autrui aux fins des activités d'enseignement, d'apprentissage, de recherche et d'étude privée et de définir un concept administratif de l'utilisation équitable de l'Œuvre d'autrui à ces fins.

Consultez la politique à l'adresse suivante : http://www.bibl.ulaval.ca/fichiers_site/bda/politique-oeuvre-autrui-ca-2014-85.pdf

Politique de la formation à distance


La Politique de la formation à distance établit les fondements de ce système de formation et garantit que la qualité des activités de formation à distance est égale à celle des autres activités de formation offertes par l'Université. La Politique précise les objectifs, définit les systèmes de formation disponibles à l'Université, formule les principes directeurs de la formation à distance et délimite les responsabilités des instances concernées, notamment celles des étudiants.

Consultez la politique à l'adresse suivante : <http://ulaval.ca/politique-formation-distance>

Politique à l'égard des retards aux évaluations

Les étudiants sont invités à prendre connaissance de la Politique du Département à l'égard des retards aux évaluations https://www.ecn.ulaval.ca/sites/ecn.ulaval.ca/files/Reglements/politique_retard.pdf. Suivant les règles de cette politique, l'étudiant qui se présente en retard à un examen pourrait ne pas être admis.

Politique en matière d'absence aux évaluations

Les étudiants sont invités à prendre connaissance de la politique du Département d'économique à l'égard des absences aux évaluations <http://www.ecn.ulaval.ca/fr/etudes/reglement-des-etudes>.  Une absence non justifiée suivant les règles de cette politique entrainera une note de zéro à l'évaluation manquée.

Étudiants ayant un handicap, un trouble d'apprentissage ou un trouble mental

Les étudiants qui ont une **Lettre d'attestation d'accommodations scolaires** obtenue auprès d'un conseiller du **secteur Accueil et soutien aux étudiants en situation de handicap (ACSESH)** doivent contacter leur professeur au **début de la session** afin que des mesures d'accommodement pour la réalisation du cours ou lors des évaluations puissent être mises en place.

Ceux qui ont une déficience fonctionnelle ou un handicap, mais qui n'ont pas cette lettre doivent contacter le **secteur ACSESH** au (418) 656-2880, le plus tôt possible.

Pour les étudiants qui réaliseront leurs examens à l'extérieur du campus, il est également important de contacter le Bureau de soutien à l'enseignement à l'adresse accommodement@bse.ulaval.ca afin que les mesures d'accommodement soient mises en place adéquatement sur les lieux d'examen.

Le secteur ACSESH vous recommande fortement de vous prévaloir des services auxquels vous avez droit afin de pouvoir réussir vos études, sans discrimination ni privilège. Vous trouverez plus de détails sur ces services à l'adresse suivante: www.aide.ulaval.ca/situation-de-handicap/presentation/




Pour plus d'informations sur les évaluations, consultez la *Procédure de mise en application des accommodations ayant trait à la passation des examens pour les étudiants ayant une déficience fonctionnelle*: https://www.sgc.ulaval.ca/files/content/sites/aide/files/files/integration/depliant_acc_scolaire_dec2012.pdf

Matériel didactique

Spécifications technologiques

Afin d'accéder sans difficulté au contenu de votre cours sur monPortail, vous devez vous référer aux informations ci-dessous.

Liste des navigateurs supportés :

- [Google Chrome](#) 
- [Mozilla Firefox](#) 
- Safari
- Internet Explorer 11 et plus
- [Opera](#) 

Appareils mobiles

Il est important de préciser que l'utilisation des périphériques mobiles n'est pas officiellement supportée pour les sites de cours. La consultation des contenus est fonctionnelle pour la plupart des appareils sous Android et iOS, mais il existe certaines limites :

- les appareils mobiles sous Windows RT, BlackBerry et les iPhone 4 et 4S ne sont pas supportés;
- le contenu Flash n'est pas supporté, ce qui empêche la consultation des blocs de contenu audio-vidéo, de contenu Flash et de certaines présentations multimédias;
- la fonctionnalité de glisser-déposer n'est pas supportée, ce qui empêche la réalisation de certains questionnaires.

Team Viewer

TeamViewer est l'application utilisée par le CSTIP pour faire du soutien à distance. En exécutant cette application, vous permettrez à un agent de soutien informatique de se connecter à votre poste pour vous aider.

- [Accédez à TeamViewer pour Windows](#) 
- [Accédez à TeamViewer pour Mac](#) 

Bibliographie et annexes

Bibliographie

Cette sous-section n'a pas encore été complétée par votre enseignant.