



**CONTRAT D'APPRENTISSAGE
PRATICUM II
CONCENTRATION NEUROPSYCHOLOGIE CLINIQUE**

1. Raison d'être

Favoriser une communication claire des attentes du professeur de clinique/superviseur et de l'étudiant dès le début du Praticum II. Clarifier les objectifs pédagogiques, préciser les activités qui seront réalisées pendant la formation, discuter des **modalités de supervision** et d'évaluation ainsi que toute autre particularité.

2. Objectifs de formation

Réaliser les apprentissages en évaluation neuropsychologique auprès d'une clientèle

d'enfants, d'adolescents, d'adultes, de personnes âgées :

Au niveau de l'évaluation neuropsychologique :

- Établir une relation professionnelle et de confiance avec le client;
- En fonction des hypothèses diagnostiques initiales et du motif de consultation, bien cerner les sphères importantes à examiner pour mener à bien une évaluation neuropsychologique;
- Mener une évaluation neuropsychologique complète;
- Intégrer les éléments recueillis lors de l'anamnèse et l'évaluation neuropsychologique afin d'avoir une compréhension adéquate de la problématique du client et de sa situation;
- Formuler des impressions diagnostiques basées sur les consensus diagnostiques actuels de différentes neuropsychopathologies selon la littérature ou la nosologie actuelle et faire un diagnostic différentiel en se basant sur les données récoltées lors de l'évaluation;
- Rédiger un rapport d'évaluation neuropsychologique et des notes d'évolution selon les règles de la profession;
- Acquérir les connaissances de base nécessaires pour établir un diagnostic suite à l'évaluation neuropsychologique;

Au niveau de la formulation des recommandations:

- Formuler adéquatement des recommandations;
- Présenter, lors d'une rencontre bilan, les résultats de l'évaluation et les recommandations au client, à ses proches ou à tout autre professionnel impliqué auprès du client;

Au niveau de l'attitude et du comportement en supervision :

- Entrer en contact, établir une relation et un climat de confiance avec le client et les membres de l'équipe;
- Communiquer et écouter avec empathie et respect autant les membres de l'équipe et le superviseur que le client;
- Maintenir l'alliance de travail avec le client et ses proches si applicables, mais aussi avec les membres de l'équipe et le superviseur;
- Attitude professionnelle; développer et maintenir de bonnes relations professionnelles avec le client, les co-supervisés et le superviseur; c'est-à-dire politesse, courtoisie, attention à l'autre, bienveillance, etc;
- Avoir ou développer une bonne connaissance de soi : motivation, ressources, valeurs et préjugés;
- Avoir ou développer de l'autocritique : connaissance des limites et des aspects à améliorer;
- Réceptivité et intégration des commentaires reçus du superviseur;
- Ponctualité aux rencontres de supervision et lors des rendez-vous avec les clients;
- Respect des règles administratives de l'établissement;
- Participation active à la réflexion clinique de l'équipe, même si vous n'êtes pas responsable du dossier-client;
- Expression et gestion adéquate des désaccords entre les membres de l'équipe et avec le superviseur.

AU BESOIN

Au niveau de la pratique de la consultation :

- Au besoin, agir comme consultant auprès d'autres professionnels du SCEP;
- Au besoin, assumer le suivi et/ou la liaison auprès d'autres professionnels impliqués dans un dossier précis.

3. Activités envisagées

SVP vous référer à la section CONTENU DU COURS du syllabus du Practicum II (PSY-8029)

5. Modalités de supervision (durée / moment / format)

À remplir avec le superviseur

6. Modalités d'évaluation

Le superviseur responsable de l'étudiant remplira à deux reprises, soit à la mi-session et à la fin de chaque session, la grille d'évaluation fournie dans le plan de cours du Practicum II (PSY-8029). Cette grille sert d'outil facilitant la communication entre le superviseur et l'étudiant et permet de bien identifier les forces de même que les aspects à améliorer chez l'étudiant. Pour le barème d'évaluation, voir le plan de cours du PII.

Tout au long de la session, l'étudiant remplit également un chiffrier lui permettant de bien détailler la nature des activités effectuées lors de chaque practicum. Ce chiffrier est co-signé par le superviseur à la mi-session et à la fin de chaque session. Ce chiffrier, tout comme la grille d'évaluation du Practicum II, alimente les échanges entre le superviseur et l'étudiant.

À la fin de chaque année académique, l'étudiant complète aussi le Formulaire d'évaluation de la formation clinique. Ce formulaire confidentiel permet d'apprécier la satisfaction du séjour dans le milieu et de la supervision reçue afin que l'École de psychologie puisse obtenir les rétroactions nécessaires à l'amélioration de la qualité de la formation.

- Cochez ici si l'étudiant bénéficie d'accommodation. Si oui, joindre l'attestation d'accommodation scolaire du Centre d'Aide aux Étudiants de l'Université Laval.*

7. Durée de la formation : À remplir avec le superviseur en fonction des objectifs décrits dans le plan de cours.

Date de début : _____ Date de fin : _____

Remarque : _____

Étudiant

Superviseur

Nom : _____

Nom : _____

Adresse : Université Laval
École de psychologie
Pavillon Félix-Antoine-Savard
2325, rue des Bibliothèques
Québec (Québec) G1V 0A6

Adresse : _____

Tél. : _____

Tél. : _____

Courriel : _____

Courriel : _____

Nous nous engageons réciproquement à respecter ce contrat d'apprentissage. Il peut cependant être modifié de gré à gré en tout temps afin de répondre aux changements qui pourraient survenir en cours de formation.

Signature : _____

Signature : _____

Date : _____

Date : _____